

2024-2025 YAZ DÖNEMİ STAJI HAKKINDA

1) Staj başvurularında, firma tarafından staj yapılabileceğine dair gerekli onay alındıktan sonra; “Zorunlu Staj Formu (Staj Başvuru Formu)”, “Stajyer Taahhütnamesi” (doldurulmuş halleriyle) ve “Kimlik Fotokopisi” belgeleri **5 Mayıs 2025 – 23 Mayıs 2025** tarihleri arasında İnşaat Mühendisliği araştırma görevlisi odasına teslim edilmelidir. Ayrıca, ‘stajins@maltepe.edu.tr’ mail adresine gönderilmelidir. Zorunlu staj formu (Staj Başvuru Formu)’ndaki Bölüm Staj Sorumlusu Dr. Öğretim Üyesi Elif Güler’e ait imzaya bu aşamada **gerek yoktur**. İlgili formda staja başlama ve bitiş tarihleri ile staj süresi kısımlarının DOĞRU bir şekilde doldurulması **zorunludur**.

2) Başvuru belgelerinin **dijital ortamda taranarak tek bir PDF dosyası olarak** (Zorunlu Staj Formu + Stajyer Taahhütnamesi + Kimlik Fotokopisi) ‘stajins@maltepe.edu.tr’ adresine dosya adı aşağıdaki şekilde yazılarak gönderilmesi gerekmektedir. Bu adres dışındaki e-maillere yollanan başvurular kabul EDİLMEYECEKTİR.

İNŞ (299) Başvuru_(Adı Soyadı Numarası),
Örnek: İNŞ299_Başvuru_Mehmet Yılmaz 19080001

3) Staja başlama tarihi en erken **16 Haziran 2025 Pazartesi** olmak zorundadır. Bitiş tarihi ise en geç 2025 – 2026 Güz döneminin ilk gününden önceki iş günü olmalıdır.

4) YAZ OKULUNA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİLER 2024-2025 YAZ DÖNEMİNDE STAJ YAPAMAZLAR.

5) Toplam staj süresini gün olarak yazarken bir **haftada en çok 6 iş günü yazılabilir (kamu kurumları için bu süre 5 iş günüdür)**, resmî tatiller (15 Temmuz, 30 Ağustos, Kurban Bayramı vs.) bu süreden düşülmek zorundadır. Staj Başvurusunda tarihler yazılırken bu tarihlerin DOĞRU şekilde verilmesi şarttır.

6) Stajlar tek parça halinde (bir başlangıç-bir bitiş tarihi) yapılmak zorundadır farklı tarihlerde iki veya daha çok parçada staj yapılamaz.

7) Toplam staj süresi en az **20 iş günü** olmalıdır.

STAJ DEFTERLERİNİN YAZIMI ve TESLİMİ HAKKINDA

8) “Staj Değerlendirme Formu’ndaki Bölüm Staj Sorumlusu Dr. Öğretim Üyesi Elif Güler’e ait imzaya bu dönem için **gerek yoktur**.

9) **MEZUN DURUMDAKİ ÖĞRENCİLER** (Mezun olmak için sadece stajı kalmış öğrenciler): Staj raporlarını **hem word dosyası, hem de staj defterinin ve staj değerlendirme formunun firma KAŞE ve İMZALARI tamamlandıktan sonra taratılarak oluşturulmuş bir pdf dosyası** olarak ‘**stajins@maltepe.edu.tr**’ adresine, dosya adı aşağıdaki şekilde yazılarak mail atacaktırlar.

İNŞ(299)_Rapor_(Adı Soyadı Numarası),

Örnek: İNŞ399_Rapor_Mehmet Yılmaz 19080001

10) **Mezun durumda olmayan** diğer tüm öğrenciler staj defterlerini STAJ WEB sayfamızdaki formata ve talimatlara göre hazır edecekler teslimat içinse bölümümüzün yapacağı duyuruyu bekleyeceklerdir.

11) Bu yazıda ve belirtilen sitede (<https://www.maltepe.edu.tr/mf/tr/staj-imen>) süreçle ilgili tüm bilgiler açıkça ifade edildiği için öğrencilerin yazılanları dikkatle okuması ve işlemleri eksiksiz tamamlaması gerekmekte ve burada yanıtları açıklanmış soruları tekrar sormamaları beklenmektedir.